



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол №9)
26 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. В. Иванова

26 августа 2025 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Проректор (по образовательной деятельности)	Шишова А. В.	26.08.2025
Согласовал	Ведущий юрисконсульт И. о. председателя первичной профсоюзной организации ИвГМА Председатель Совета обучающихся	Грабовенко Л. В.	26.08.2025
		Пророкова М. В.	26.08.2025
		Смирнов К.Р.	26.08.2025

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины. Определения. Сокращения	4
4. Основания отчисления.....	4
5. Порядок отчисления.....	5
6. Порядок восстановления.....	9
7. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую.....	13
8. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую.....	17
9. Порядок перевода обучающихся по программам ординатуры с одной образовательной программы по специальности на другую.....	19
10. Порядок перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) на другую.....	20
11. Заключительные положения.....	20
Приложения.....	23

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) определяет основания и порядок отчисления, восстановления, перевода из другой образовательной организации, а также порядок перевода с одной образовательной программы на другую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, а также программы дополнительного профессионального образования, реализуемые в Университете.

2. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования;
- уставом ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

3. Термины. Определения. Сокращения

3.1. Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели, проходящие обучение в Университете:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы специалитета, бакалавриата, магистратуры;

ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.2. Аттестационное испытание - конкурсный отбор в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Университета в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

3.3 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4. Основания отчисления.

4.1. Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

4.2. Обучающийся отчисляется из Университета досрочно (до завершения обучения):

4.2.1. **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. **по инициативе Университета** в следующих случаях:

4.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Университете, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

4.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Университет на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.2.2.5. отказа гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденного от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, от заключения договора о целевом обучении, при отсутствии вакантных мест для перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (либо отказе гражданина от перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц);

4.2.2.6. расторжения в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденным от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, при отсутствии вакантных мест для перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (либо отказе гражданина от перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета являются:

4.3.1. невозможность продолжать обучение в Университете в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

4.3.2. смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

4.3.3. вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;

4.3.4. ликвидация Университета;

4.3.5. расторжение договора на оказание образовательных услуг и невозможность заключения нового договора в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (кроме случаев перехода с платного обучения на бесплатное);

4.3.6. иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

4.4. Обучающийся, имеющий основания для отчисления, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, не может быть отчислен по собственному желанию.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию) производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1). После подачи заявления об отчислении выдается обходной лист. В срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления издается приказ об отчислении.

Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение производится в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

5.2. Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана соответствующего факультета / руководителя образовательной программы / директора института (Приложение № 2).

5.3. Отчисление обучающегося из Университета в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся устава Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Университете, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

5.3.1. Лицо, обнаружившее указанное в п. 5.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление, обращение) на имя ректора с описанием обстоятельств произошедшего. В случае неисполнения или нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии заведующий общежитием готовит служебную записку на имя ректора Университета.

5.3.2. Декан факультета / руководитель образовательной программы / директор института по поручению ректора создает комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившей служебной записки (заявления, обращения), в которую в обязательном порядке включаются представители деканата / института, профсоюзного комитета, совета обучающихся.

5.3.3. Комиссия до применения меры дисциплинарного взыскания должна письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и/или посредством электронной информационной образовательной среды Университета. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения (Приложение № 3).

5.3.4. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.5. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Днем обнаружения проступка является день, когда ректору или исполняющему обязанности ректора стало известно о его совершении. В случае поступления в Университет информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц, днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Университете.

5.3.6. Комиссия оформляет свое решение протоколом, в котором излагается мнение совета обучающихся, профсоюзного комитета и передает его в деканат факультета / институт. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из Университета, то декан факультета / руководитель образовательной программы не позднее трех учебных дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении (Приложение № 2) с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.

5.3.7. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает ректор Университета.

Решение оформляется приказом ректора либо исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора на основании распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершенно-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

летнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 4).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется:

в отношении студентов:

5.4.1. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающимися по программам специалитета и бакалавриата, образовавшуюся академическую задолженность по образовательной программе высшего образования;

5.4.2 не прошедших итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно";

в отношении ординаторов:

5.4.3. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

5.4.4. не прошедших итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно";

в отношении аспирантов:

5.4.5. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

5.4.6. не прошедших итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительных результатов;

в отношении слушателей:

5.4.7. не прошедших итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно";

5.5. Обучающийся отчисляется из Университета при установлении факта нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

5.6. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Университетом договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 4.2.2.4 настоящего Порядка, такой договор расторгается в одностороннем порядке Университетом на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.6 обучающийся отчисляется из Университета при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

5.8. Отчисление обучающегося из Университета осуществляется на основании приказа ректора Университета, подготовленного деканатами соответствующего факультета / специализациями института.

5.9. При досрочном отчислении из Университета после издания приказа об отчислении обучающемуся в трехдневный срок выдается справка об обучении. Лицам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине на оборотной стороне бланка справки об обучении указывается символ «Z», который служит символом закрытия страницы.

5.10. При отчислении обучающийся обязан сдать оформленный обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет, удостоверение ординатора (для ординаторов), удостоверение аспиранта (для аспирантов) в деканат соответствующего факультета / специалисту института.

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, копия которого подшивается в личное дело.

Кроме того, в личное дело обучающегося подшивается зачетная книжка, студенческий билет, удостоверение ординатора (для ординаторов), удостоверение аспиранта (для аспирантов), копия документа об образовании и (или) квалификации, копия документа об обучении, а также помещается выписка из приказа об отчислении и все документы, послужившие основанием для отчисления.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета. В связи с отчислением обучающегося из Университета образовательные отношения между обучающимся и Университетом прекращаются с момента отчисления обучающегося.

6. Порядок восстановления

6.1. Прием в Университет в порядке восстановления осуществляется 2 раза в год после осенней и весенней промежуточных аттестаций в сроки, установленные Университетом, на вакантные места для приема (далее - вакантные места), финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6.2. Количество вакантных мест для восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, до начала приема документов для восстановления в Университет.

6.3. Право на восстановление для обучения в Университете имеют лица, отчисленные из Университета до завершения освоения образовательной программы высшего образования и прошедшие, как минимум, первую промежуточную аттестацию, в течение пяти лет после

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

отчисления из Университета, при наличии соответствующих вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения с сохранением прежних условий обучения. При отсутствии в Университете вакантных бюджетных мест претендент, с его письменного согласия, может быть восстановлен на место по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, имеет право на восстановление по соответствующей образовательной программе и форме обучения только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, отчисленные по инициативе Университета, по решению аттестационной комиссии (в виде исключения) могут быть восстановлены для обучения в Университете с сохранением прежних условий обучения.

6.4. Прием в порядке восстановления лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не осуществляется.

6.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, производится при условии успешного прохождения аттестационных испытаний на образовательную программу высшего образования, с которой они были отчислены. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт по специальности / направлению подготовки, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет по заявлению лица, претендующего на восстановление, принимает решение о возможности его восстановления на образовательную программу высшего образования, которая реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом, при условии успешного прохождения им аттестационных испытаний и наличии вакантных мест.

При этом решением аттестационной комиссии утверждается индивидуальный учебный план освоения программы студентом в связи с расхождением указанных образовательных программ, и устанавливаются сроки его выполнения.

6.6. Университет (на официальном сайте в сети «Интернет») размещает информацию о количестве вакантных мест для восстановления по каждой специальности/направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг и о результатах восстановления).

6.7. Прием заявлений с приложением необходимых документов для восстановления проводится приемной комиссией Университета. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и срок заседаний аттестационной комиссии определяются приказом ректора.

6.8. Лицо, имеющее право на восстановление в Университет, предъявляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, и представляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора о приеме установленного образца (приложение №5 к настоящему Порядку);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

- документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет;
- справку об обучении;
- справку об обучении за счет бюджетных средств, заверенную гербовой печатью вуза (в случае обучения за счет таких средств);
- 6 фотографий размером 3х4 см.

Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на восстановление. Лицо, представившее в приемную комиссию заведомо подложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Приказом ректора Университета создаются:

- аттестационная комиссия, которая принимает решение о перезачете и переаттестации ранее изученных дисциплин, допуске к аттестационным испытаниям, о восстановлении обучающегося по итогам прохождения аттестационных испытаний (рассмотрения представленных документов), утверждает индивидуальный учебный план при необходимости;
- предметные аттестационные комиссии для организации и проведения аттестационных испытаний при восстановлении обучающихся;
- апелляционная комиссия в целях разрешения спорных вопросов и защиты прав аттестуемых.

Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяется соответствующими Положениями, которые утверждаются решением ученого совета Университета.

6.10. Аттестационные испытания проводятся при восстановлении обучающихся, отчисленных из Университета.

Аттестационные испытания, проводимые Университетом в целях восстановления лиц, состоят из двух этапов:

I этап - сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап - конкурсный отбор в форме собеседования или в иной форме по усмотрению Университета в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников соответствующего деканата / института и Центра развития образования.

Результаты оценки документов представляются на заседание аттестационной комиссии, которая вправе принять решение:

- о допуске ко второму этапу;
- об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения в связи с невозможностью ликвидации разницы программ в течение учебного года, и рекомендации к участию в конкурсе с понижением курса обучения;
- об отказе в восстановлении, в связи с невозможностью составления индивидуального плана обучения из-за большой разницы программ, предполагающей понижение курса обучения более чем на один год.

Результаты аттестационных испытаний доводятся до лиц, претендующих на обучение в Университете, путем размещения информации на официальном сайте Университета без ука-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

зания фамилии, имени отчества (при наличии) обучающихся с указанием индивидуального страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся.

6.11. Аттестационные испытания проводятся согласно перечню аттестационных испытаний, утвержденному приказом ректора. Во время их проведения должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Порядок и форма проведения испытаний устанавливаются регламентом проведения аттестационных испытаний, утвержденным приказом ректора. Результаты аттестационного испытания оцениваются по стобалльной системе и объявляются в день их проведения. К восстановлению рекомендуются лица, имеющие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам аттестационных испытаний, в случае конкурсной ситуации - показавшие лучшие результаты на аттестационных испытаниях.

При одинаковом результате аттестационных испытаний преимущественное право на восстановление имеют лица, имеющие более высокий средний балл по справке об обучении или о периоде обучения за предшествующий отчислению период обучения.

6.12. Аттестационные испытания проводятся по дисциплинам, освоение которых завершено в предшествующем семестре.

По результатам аттестационного испытания лицо, участвующее в нем, может подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Прием и рассмотрение апелляций проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

6.13. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении на соответствующий курс (год) обучения, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о восстановлении лиц для обучения в Университете.

6.14. В случае, если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о восстановлении лица должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

6.15. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.16. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы программ вносятся Университетом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

7. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую

7.1. Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация) осуществляется с:

- программы специалитета на программу специалитета;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры.

7.2. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в Университете не осуществляется, кроме случаев, указанных в абзацах 8 и 9 пункта 7.1. настоящего Порядка.

7.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод на обучение за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.7. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются приказом ректора Университета.

Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода устанавливается приказом ректора с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для перевода в Университет.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

7.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

7.9. Перевод для продолжения образования в Университете осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся подает в приемную комиссию Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором п.7.4. настоящего Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

7.10. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Университета не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если общая продолжительность обучения будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в переводе.

7.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора.

Конкурсный отбор включает в себя компьютерное тестирование, учет среднего балла успеваемости (рассчитываемый на основании представленной справки о периоде обучения в исходной образовательной организации), учет индивидуальных достижений в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Компьютерное тестирование осуществляется по предметам, установленным приказом ректора, для лиц, претендующих на перевод, на соответствующий курс. Оценка результатов компьютерного тестирования производится по 100-балльной шкале. Лица, набравшие 70 и менее баллов за компьютерное тестирование, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

Средний балл успеваемости (рассчитываемый на основании представленной справки о периоде обучения в исходной образовательной организации), умножается на коэффициент, равный 10.

Индивидуальными достижениями, полученными за период обучения в исходной(ых) организации(ях) и учитываемыми Университетом при проведении конкурсного отбора, признаются:

1) достижения в учебной деятельности:

- наличие статуса победителя международных олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени) – 10 баллов;

- наличие статуса призера международных олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 7 баллов;

- наличие статуса победителя всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени) – 8 баллов;

- наличие статуса призера всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 5 баллов;

2) достижения в научно-исследовательской деятельности:

- наличие статуса победителя международных конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени / дипломом лауреата) – 10 баллов;

- наличие статуса призера международных конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 7 баллов;

- наличие статуса победителя всероссийских конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени / дипломом лауреата) – 8 баллов;

- наличие статуса призера всероссийских конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 5 баллов;

- наличие патента на изобретение или авторского свидетельства – 10 баллов;

- наличие научных публикаций в рецензируемых журналах Российской Федерации – 5 баллов.

За индивидуальные достижения лицам, претендующим на перевод, может быть начислено не более 20 баллов суммарно.

Прошедшими конкурсный отбор признаются лица, набравшие 71 и более баллов за компьютерное тестирование, а также получившие наибольшую среди претендентов сумму баллов на конкурсном отборе (суммируются баллы за компьютерное тестирование, средний балл успеваемости (помноженный на коэффициент 10), баллы за индивидуальные достижения). Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении этих лиц на вакантные ме-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

ста для перевода, как наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении).

7.12. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.13. При принятии аттестационной комиссией Университета решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдается справка о переводе (приложение №6), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет, с приложением справки о переводе.

7.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

7.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо отчисленное в связи с переводом было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

7.17. Указанные в пунктах 7.8, 7.13 и 7.16 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 7.8, 7.13 и 7.16 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

7.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

7.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении, либо выписка из него.

7.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.8. – 7.9 и 7.14 – 7.19 настоящего Порядка не применяются.

7.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 7.17. настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7.22. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 7.21. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

7.24. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

8. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую

8.1. Перевод студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую осуществляется не ранее окончания первого года обучения, при отсутствии академической задолженности.

8.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей студента образовательной программе. Количество вакантных мест для перевода устанавливается приказом ректора с детализацией по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для перевода.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Студенты, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, не могут претендовать на перевод на вакантные места, финансируемые из федерального бюджета.

8.4. При обучении студента по договору о целевом обучении перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в порядке, установленном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

8.5. Общая продолжительность обучения студента при переводе на другую специальность не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности.

8.6. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и заседаний аттестационной комиссии определяются приказом ректора.

8.7. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы или специальности на другую, осуществляется по личному заявлению студента. Заявление подается в приемную комиссию Университета с приложением следующих документов: справка о периоде обучения, справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление подписывается лицом, претендующим на перевод. Лицо, представившее в Университет заведомо ложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Университет на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности (на места, финансируемые за счет федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

8.9. Решение о переводе принимается аттестационной комиссией, при условии успешного прохождения студентами аттестационных испытаний.

8.10. Аттестационные испытания, проводимые Университетом в целях перевода студентов, состоят из двух этапов:

I этап - сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап - конкурсный отбор в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Университета в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников соответствующего деканата/института и организационного отдела Центра развития образования.

Результаты оценки документов с заключением о возможности перевода представляются на заседание аттестационной комиссии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

В случае выявления несоответствия образовательных программ в объеме более 270 аудиторных часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске ко второму этапу, и отказе в переводе.

Аттестационная комиссия информирует о принятом решении лицо, претендующее на перевод, путем ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии до проведения второго этапа.

8.11. Перечень дисциплин для проведения аттестационных испытаний, зависит от курса, на который переводится студент, и утверждается приказом ректора Университета. Аттестационные испытания проводятся в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Университета в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

Во время проведения аттестационных испытаний должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Результаты аттестационного испытания оцениваются по стобалльной системе и объявляются в день его проведения. К переводу рекомендуются лица, имеющие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам аттестационного испытания, а в случае конкурсной ситуации - показавшие лучшие результаты.

8.12. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о переводе на соответствующую специальность, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе лиц на другую специальность для продолжения обучения в Университете.

8.13. В случае если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

8.14. В случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе лица на обучение по другой образовательной программе предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

8.15. При переводе на другую образовательную программу студенту выдается новый студенческий билет. За ним сохраняется зачетная книжка, в которую декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью проректора (по образовательной деятельности) и печатью факультета, а также делает записи о ликвидации разницы образовательных программ.

9. Порядок перевода ординаторов с одной образовательной программы по специальности на другую

9.1. Прием заявлений на перевод ординаторов с одной образовательной программы на другую осуществляется в период с 1 сентября по 30 сентября первого года обучения.

9.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей ординатора образовательной программе с сохранением условий обучения. Количество вакантных мест для перевода устанавливается приказом ректора с детализацией по специальностям с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

юридических лиц, до начала приема документов для перевода.

9.3. При обучении ординатора по договору о целевом обучении перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в порядке, установленном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

9.4. Общая продолжительность обучения ординатора при переводе на другую специальность не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности.

9.5. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению ординатора на имя ректора. Заявление подается в деканат подготовки медицинских кадров высшей квалификации с приложением справки из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на перевод. Лицо, представившее в деканат заведомо недостоверные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.6. Университет на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности (на места, финансируемые за счет федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

9.7. При наличии конкурсной ситуации для выбора претендента на перевод используются следующие критерии:

- сумма конкурсных баллов при поступлении (сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);
- при равенстве конкурсных баллов - конкурсные баллы по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и конкурсных баллов по результатам тестирования - средний балл оценок, указанных в приложении к диплому, полученного при обучении по программам специалитета.

К переводу рекомендуются ординаторы, имеющие более высокие баллы по сравнению с другими претендентами.

9.8. Решение о переводе принимается приказом ректора.

10. Порядок перевода аспирантов с одной образовательной программы по научной специальности на другую

10.1. Прием заявлений на перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую осуществляется в период с 1 сентября по 30 сентября первого года обучения.

10.2. Перевод возможен внутри укрупненной группы научных специальностей и на научную специальность из другой укрупненной группы научных специальностей.

10.3. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переводом с одной образовательной программы на другую внутри укрупненной группы научных специальностей осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора. Заявление подается в деканат подготовки медицинских кадров высшей квалификации с приложением справки из

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на перевод. Лицо, представившее в деканат заведомо недостоверные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Заявление должно быть согласовано с планируемым научным руководителем аспиранта.

10.4. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переводом с одной образовательной программы на образовательную программу из другой укрупненной группы научных специальностей, возможен при наличии вакантных мест по интересующей аспиранта образовательной программе с сохранением условий обучения. Количество вакантных мест для перевода устанавливается приказом ректора с детализацией по научным специальностям с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для перевода.

10.5. При переводе на другую образовательную программу возможно изменение формы оплаты обучения (при наличии вакантных мест).

10.6. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на другую научную специальность не должна превышать срока, установленного федеральными государственными требованиями по соответствующей научной специальности.

10.7. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на образовательную программу из другой укрупненной группы научных специальностей, осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора. Заявление подается в деканат факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации с приложением справки из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на перевод. Лицо, представившее в деканат заведомо недостоверные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.8. Университет на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждой научной специальности и форме обучения (на места, финансируемые за счет федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

10.9. При наличии конкурсной ситуации для выбора претендента на перевод используются следующие критерии:

- сумма конкурсных баллов при поступлении (сумма баллов за экзамены и индивидуальные достижения);
- при равенстве конкурсных баллов - конкурсные баллы по результатам экзаменов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и конкурсных баллов по результатам экзаменов - средний балл оценок, указанных в приложении к диплому, полученных при обучении по программам специалитета (магистратуры).

К переводу рекомендуются аспиранты, имеющие более высокие баллы по сравнению с другими претендентами.

10.10. Решение о переводе принимается приказом ректора.

11. Заключительные положения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2025 г.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются ученым советом Университета.

11.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденный решением ученого совета от 25.06.2024 г. (протокол №7) утрачивает силу с 1 сентября 2025 г.

11.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 2 от «25» августа 2025 г.) и профсоюзного комитета (протокол № 8 от «25» августа 2025 г.).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Образцы заявлений об отчислении из Университета по инициативе обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО
Ивановский ГМУ Минздрава России

обучающегося

фамилия, имя, отчество (при наличии) курс, группа

наименование факультета, специальность, форма обучения

Заявление №1

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России по собственному желанию с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО
Ивановский ГМУ Минздрава России

обучающегося

фамилия, имя, отчество (при наличии), курс, группа

наименование факультета, специальность, форма обучения

Заявление №2

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России в связи с переводом в _____
с «__» _____ 20__ г. наименование образовательной организации

Приложение: справка о переводе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Мин-
здрава России

декана _____
наименование факультета,
_____ фамилия, инициалы декана факультета

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
(об отчислении обучающегося)**

Прошу отчислить из ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России (далее –
Университет) с «___» _____ 20__ г. обучающегося -

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) отчисляемого обучающегося

_____ курс, группа, наименование факультета; специальность (направление подготовки), год обучения (для ординаторов, аспирантов), форма обучения

В СВЯЗИ С : _____
указываются основания отчисления в соответствии с п.4.2.2.1-4.2.2.6 Порядка*

* Основанием отчисления обучающегося по инициативе Университета является:

4.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Университете, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

4.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Университет на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.2.5. отказа гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденного от ответственности за заключение договора о целевом обучении, от заключения договора о целевом обучении, при отсутствии вакантных мест для перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (либо отказе гражданина от перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц);

4.2.2.6. расторжения в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденным от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, при отсутствии вакантных мест для перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (либо отказе гражданина от перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Мнение совета обучающихся ** _____

Мнение профсоюзного комитета** _____

** - указывается в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п.4.2.2.1 Порядка
Приложения:

1. _____
2. _____

Проректор
(по образовательной деятельности) _____ дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

Декан _____ наименование факультета _____ дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

Задолженность за обучение, проживание в общежитие, медицинское страхование на «___» _____
20__ г. _____ . Главный бухгалтер _____ / _____ /
Юрисконсульт _____ / _____ /

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Акт
об отказе обучающегося от предоставления объяснения

г. Иваново

« ____ » _____ 20__ г.

_____ фамилия, имя, отчество, должность

_____ фамилия, имя, отчество, должность

_____ фамилия, имя, отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. в нашем присутствии обучающемуся

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____ курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения

было предложено предоставить в деканат/институт в письменном виде объяснение о причинах неисполнения или нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Университете, правил проживания в общежитии, либо иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности * (* - нужное подчеркнуть).

От дачи объяснения обучающийся устно отказался в присутствии членов комиссии и не предоставил по истечении трех учебных дней указанное объяснение в деканат факультета.

« ____ » _____ 20__ года

Подписи:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	------------------------

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

**Акт
об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовер-
шеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении**

г.Иваново

« ____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество, должность
фамилия, имя, отчество, должность
фамилия, имя, отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся	_____
	фамилия, имя, отчество обучающегося
	курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения
родитель (законный представитель)	_____
	Ф.И.О. родителя
обучающегося	_____
	фамилия, имя, отчество обучающегося
	курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения (очная / заочная)

отказывается ознакомиться под роспись с приказом о применении к обучающемуся дис-
циплинарного взыскания в виде отчисления из ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава
России за _____.

« ____ » _____ 20__ года

Подписи:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
---	--	-----------------

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ
Минздрава России

фамилия, имя, отчество (при наличии)
 проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для восстановления на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета/обучение по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) на _____ факультет _____ курс.
 Обучался (лась) _____
(полное официальное название учебного заведения)

Представлены:
 оригинал документа об образовании _____
 справка об обучении _____
 Прочие документы: _____

В общежитии нуждаюсь/ не нуждаюсь (подчеркнуть).
 О себе дополнительно сообщаю: пол _____, дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____, гражданин России да/ нет,
(регион, город)

Паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

Диплом бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра _____ Подпись
(указать имеется или не имеется)
 _____ Подпись

Ознакомлен(а) о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов _____ Подпись

С правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний ознакомлен(а) _____ Подпись
 Документовед ПК _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
 _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

